

**Zarządzenie Nr O/0151/61/07**  
**Wójta Gminy Kluki z dnia 20.11.2007r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji i powołania zespołów spisowych**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Wójta nr O/0151/58/07 z dnia 14.11.2007r., zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury:

§ 1. Nazwa – oznaczenie inwentaryzowanego obiektu:

- Urząd Gminy
- strażnice OSP
- budynki
- rolnictwo
- transport
- obiekty szkolne

§ 2. Rodzaj inwentaryzacji - okresowa

§ 3 Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego:

- środki trwałe
- pozostałe środki trwałe (wyposażenie)
- zbiory biblioteczne

§ 4. Osoba materialnie odpowiedzialna - według składanych oświadczeń

§ 5 Termin rozpoczęcia spisu z natury przypada na 10.12.2007r., a zakończenia 15.12.2007r. dla składników majątkowych wymienionych w § 3 znajdujących się w obiektach wskazanych w § 1.

Spis z natury dla materiałów znajdujących się w magazynie materiałów biurowych, magazynie materiałów do remontu i magazynie paliw, środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić 31.12.2007r.

§ 6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych, powołuję zespoły spisowe w składzie osobowym przedstawionym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2007r.

§ 8. Arkusze spisowe pobiera Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i wydaje Przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 9. Arkusze spisu wypełnia się w 2 egzemplarzach.

§ 10. Składniki majątku niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§ 11. Zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne (Głównych użytkowników) do przygotowania mienia do spisu z natury, tj.: oznaczenia wywieszkami, ułożenia według asortymentów; uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej oraz w innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 12. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

§ 13. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 14. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Kierownika Jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego, na który przypadł termin inwentaryzacji.

§ 15. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone Skarbnikowi Gminy w terminach ustalonych w harmonogramie.

§ 16. Szczegółowe zasady i sposób wykonywania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w czasie instruktażu.

§ 17. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 18. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 19. Zarządzenie obowiązuje od dnia 20.11.2007r.

§ 20 Traci moc Zarządzenie Nr O/0151/54/07 z dnia 07.11.2007r. w sprawie powołania zespołów spisowych w celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych oraz ustalenia jej wyniku.

.....  
Skarbnik Gminy

.....  
Kierownik Jednostki

**Zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji w 2007r.**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa komórki organizacyjnej</b>	<b>Osoby dokonujące spisu</b>
1	Urząd Gminy (środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne)	1. Herudzińska Urszula 2. Lipińska Iza 3. Lasoń Łukasz
2	- Magazyn Obrony Cywilnej - Gminny Zespół Reagowania	1. Kęsy Jarosław 2. Pacholak Elżbieta 3. Słowińska Dorota
3	- strażnice OSP - samochody strażackie - składniki majątkowe stanowiące wyposażenie w OSP	1. Telązka Elżbieta 2. Papuga Elżbieta 3. Maciejewska Urszula
4	- Punkt Konsultacyjny Ochrony Zdrowia - przystanki PKS - gospodarka komunalna	1. Strzelczyk Jadwiga 2. Kotlarek Elżbieta 3. Pacholak Elżbieta
5	- magazyn materiałów biurowych - magazyn materiałów do remontu - magazyn paliw	1. Maciejewska Urszula 2. Gust Halina 3. Wieczorek Bożena
6	- druki ścisłego zarachowania	1. Słowińska Dorota 2. Telązka Elżbieta
7	- budynki - transport - obiekty szkolne - rolnictwo	1. Kęsy Jarosław 2. Gust Halina 3. Herudzińska Urszula

**Harmonogram inwentaryzacji dokonanej drogą spisu z natury  
na 2007 rok**

Rodzaj czynności	Termin realizacji
Sporządzenie spisu z natury przez zespoły spisowe	15.12.2007r.
Termin przekazania arkuszy spisowych oraz pozostałej dokumentacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej	16.12.2007r.
Termin przekazania arkuszy spisowych oraz pozostałej dokumentacji Skarbnikowi Gminy celem rozliczenia	17.12.2008r.
Termin przekazania ustalonych różnic inwentaryzacyjnych Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej	31.12.2008r.
Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	04.01.2008r.
Termin rozpatrzenia różnic przez Komisję Inwentaryzacyjną	07.01.2008r.
Termin zaopiniowania różnic przez Skarbnika Gminy i Radcę Prawnego	09.01.2008r.
Termin zatwierdzenia przez Kierownika Jednostki wniosków Komisji Inwentaryzacyjnej	11.01.2008r.
Inne uwagi	

.....  
Skarbnik Gminy

.....  
Kierownik Jednostki